

SERVIZI ASSOCIATI Soc. Coop.

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Servizi Associati Soc. Coop. in data 30.3.2015

Sommarario

1. 1. INTRODUZIONE	4
1.1. I Valori di Servizi Associati	5
1.2. Ambito di applicazione del Codice Etico, destinatari e conseguenze per l'inosservanza	5
2. PRINCIPI MORALI ED ETICI DI RIFERIMENTO	6
2.1. Rispetto della Legge	6
2.2. Onestà	6
2.3. Relazioni con i soci	7
2.4. Valorizzazione della partecipazione dei Soci	7
2.5. Equità nell'esercizio dell'autorità	7
2.6. Trasparenza e completezza dell'informazione	8
2.7. Riservatezza delle informazioni	8
2.8. Integrità delle Persone e Valore delle Risorse Umane	9
2.9. Imparzialità	9
2.10. Politica remunerativa	10
2.11. Responsabilità sociale	10
2.12. Qualità dei servizi	10
2.13. Tutela dell'Ambiente	11
3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I SOCI LAVORATORI E CON I LAVORATORI NON SOCI	11
3.1. Rapporto mutualistico e sociale	11
3.2. Selezione del personale	12
3.3. Valutazione del personale	12
3.4. Tutela dell'integrità morale e fisica della persona	13
3.5. Gestione delle Informazioni e Tutela della privacy	15
3.6. Doveri delle Risorse Umane	15
3.7. Doveri dei membri degli Organi societari	16
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI	17
4.1. Relazioni con i Clienti	17
4.2. Gestione delle relazioni Commerciali	17
4.3. Contenuti contrattuali e comunicazioni	18
4.4. Clienti Pubblici	18
4.5. Relazioni con i fornitori	19
4.6. L'etica nelle forniture	20
5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	20
5.1. La Pubblica Amministrazione	21
5.2. Relazioni con la Pubblica Amministrazione	21
6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	23
6.1. Sistema di Controllo Interno	23
6.2. Organismo di Vigilanza	23
6.3. Comunicazione e Formazione	24
6.4. Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza	24

6.5. Violazioni del Codice Etico.....	25
---------------------------------------	----

1.

1. INTRODUZIONE

Servizi Associati ha deciso di estendere il contenuto e l'ambito di applicazione dei Codici Etici, già adottati ed approvati unitamente al Modello Organizzativo ex Decr. Lgs. n. 231/2001 di cui è dotata, integrandoli con la previsione di ulteriori impegni e responsabilità morali che la Cooperativa ha ritenuto di adottare nella conduzione delle attività aziendali. Impegni e responsabilità destinati ad essere assunti da tutti i soci, da coloro che ricoprono cariche sociali, svolgono funzioni dirigenziali, appartengono al personale dipendente e collaborano a vario titolo con la Cooperativa.

Il nuovo Codice Etico di Servizi Associati (unificato rispetto alla bipartizione iniziale che traeva origine dalla diversità dei principi etici relativi ai reati di natura dolosa e di natura colposa), può essere definito come la Carta dei comportamenti socialmente responsabili e moralmente ineccepibili che tutti i soci, gli esponenti aziendali, il personale ed i collaboratori devono assumere e promuovere nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità. Tale Codice, in sostanza, è un documento ufficiale della Cooperativa contenente l'enunciazione dei valori su cui si fonda la cultura della Cooperativa medesima, la dichiarazione delle responsabilità verso ciascuna categoria di stakeholders, alle quali la Cooperativa vuole far fronte ritenendosi moralmente obbligata, la specificazione più meno dettagliata delle politiche aziendali in materia di etica d'impresa, l'indicazione delle prescrizioni alle quali i soci lavoratori ed i lavoratori non soci, devono attenersi per tradurre in atto le politiche etiche della Cooperativa.

Le regole sancite nel presente Codice Etico non sostituiscono, ma integrano i doveri fondamentali dei soci-lavoratori e dei dipendenti non soci, già fissati nelle disposizioni sull'amministrazione e gestione del personale e nei vari contratti collettivi nazionali di lavoro applicati dalla Cooperativa in relazione ai diversi settori di attività. Il Codice Etico si fonda su regole e valori che sono da sempre stati alla base del modo di operare di Servizi Associati, sin dalla sua origine. Il Codice Etico, così come integrato ed implementato, garantisce un significativo "salto di qualità" all'interno della Cooperativa e, nello stesso tempo, costituisce un valido strumento di sensibilizzazione ed indirizzo per tutti coloro che operano in nome e per conto di Servizi Associati, affinché adottino, nell'espletamento delle proprie mansioni, comportamenti leali ed irreprensibili.

In definitiva il Codice Etico, così come concepito, acquisisce un'importanza fondamentale in quanto contribuisce a creare il clima aziendale giusto su cui costruire un modello organizzativo moderno ed equo in grado di indicare con chiarezza la linea di demarcazione tra i comportamenti accettabili e quelli illeciti, fortemente osteggiati da Servizi Associati, in quanto contrari, oltre che alla

legge, anche ai principi etico-sociali, sui quali la Cooperativa intende fondare la propria missione cooperativa.

1.1.I Valori di Servizi Associati

I valori di Servizi Associati rappresentano la cornice entro la quale tutta la Cooperativa opera, proponendo nuove idee e soluzioni per migliorare costantemente i processi, i servizi ed i metodi di lavoro.

Qualità e valorizzazione dei servizi offerti: Servizi Associati opera programmando l'offerta dei propri servizi sulla base dell'andamento dei mercati, delle potenzialità e delle capacità dei propri soci lavoratori e lavoratori non soci, nonché delle specifiche esigenze dei propri Clienti, con i quali costruisce un rapporto fondato sulla reciproca stima e serietà. Ai Clienti vengono sempre suggerite ed offerte le soluzioni ottimali ed economicamente più sostenibili. L'obiettivo è valorizzare i servizi offerti garantendo la massima qualità degli stessi e la conseguente piena soddisfazione dei Clienti.

Responsabilità sociale: la responsabilità sociale è un valore fondante della Cooperativa, sin dalle sue origini Servizi Associati ha operato nella convinzione che tutte le imprese devono sì contribuire alla legittimazione dell'impresa stessa, ma anche e soprattutto allo sviluppo e al benessere della società e delle comunità in cui e mediante cui esse operano.

Sviluppo Sociale e Rispetto: Servizi Associati si impegna a ricevere e ad analizzare ogni richiesta dei Clienti e degli stakeholder. Ciò che viene detto loro a voce è mantenuto nei fatti. Servizi Associati si impegna ad operare ricercando un continuo equilibrio fra i diversi interessi coinvolti, come lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi. A tal fine nella gestione delle attività aziendali la Cooperativa tiene conto della salvaguardia ambientale e della efficienza energetica.

Investimenti: Servizi Associati promuove la ricerca e lo sviluppo di una Politica di miglioramento dei processi, e delle tecnologie applicate all'espletamento dei servizi. La Cooperativa ritiene tali investimenti fondamentali per mantenere la leadership di mercato attraverso l'innovazione nella organizzazione dei servizi e dei vari processi produttivi aziendali.

1.2.Ambito di applicazione del Codice Etico, destinatari e conseguenze per l'inosservanza

Il Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione, di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte ed è vincolante per tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Servizi Associati; ciò indipendentemente dalla posizione rivestita.

Sono destinatari del presente Codice Etico, pertanto, i soggetti che in Servizi Associati rivestono una posizione apicale, così come soci, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti esterni, i fornitori ed i partner commerciali, tutti indistintamente sono tenuti nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, all'osservanza dei principi e dei valori espressi nel presente Codice Etico.

A fronte di ciò, Servizi Associati promuove la più ampia diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

L'osservanza del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i predetti destinatari del Codice medesimo, così come previsto nel Modello Organizzativo ex Decr. Lgs. n. 231/2001 di Servizi Associati. Ogni comportamento posto in essere in violazione dei valori e dei principi del Codice Etico, da parte dei soggetti interni, sarà sanzionato, proporzionatamente alla gravità della violazione medesima, in conformità a quanto previsto dal sistema disciplinare definito nel predetto Modello Organizzativo, di cui il Codice Etico è parte integrante e sostanziale.

2. PRINCIPI MORALI ED ETICI DI RIFERIMENTO

2.1. Rispetto della Legge

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con i portatori di interesse, attuazione del principio di mutualità, sono i principi etici cui Servizi Associati si ispira e da cui derivano i propri modelli di condotta, al fine di favorire le migliori condizioni economiche e professionali per i soci, sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, competere efficacemente e lealmente sul mercato e migliorare la soddisfazione dei propri Clienti.

A tal fine Servizi Associati esige dai propri amministratori, collaboratori e dipendenti in genere, e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto di tutte le norme vigenti, dei CCNL, dello Statuto e dei Regolamenti interni, del Modello Organizzativo i sensi del Decr. Lgs n. 231/2001, e presente Codice Etico.

2.2. Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale di Servizi Associati, che rispetta e tutela in tutta la sua attività. L'onestà, unitamente alla lealtà, alla correttezza ed all'integrità morale costituiscono elementi essenziali nella gestione delle risorse umane.

I rapporti con i portatori di interesse sono e devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Per questo motivo chiunque operi per e con Servizi Associati ha non solo il dovere, ma l'obbligo di tenere un comportamento etico ineccepibile, rispettoso delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i territori in cui opera la Cooperativa, nonché del Codice Etico, del Regolamento Interno e del Modello Organizzativo di Servizi Associati. **In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di Servizi Associati può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta, pertanto, la Cooperativa interromperà, ovvero non intraprenderà, alcun tipo di rapporto con chiunque ponga in essere comportamenti difforni da quanto previsto al presente punto del Codice Etico.**

2.3. Relazioni con i soci

La Cooperativa si impegna affinché a tutti i soci sia riconosciuta parità d'informazione, favorendo così la partecipazione diffusa e consapevole dei soci alle decisioni che spettano loro.

2.4. Valorizzazione della partecipazione dei Soci

Servizi Associati, in attuazione del principio mutualistico che le è proprio, gestisce la propria attività in modo tale da soddisfare e tutelare i diritti dei propri soci, adoperandosi al fine di raggiungere risultati economici tali non solo da salvaguardare ma, anche e soprattutto, da incrementare il valore dell'impresa. Ciò al fine di accrescere l'utilità che ai soci deriva dalla partecipazione alla Cooperativa.

2.5. Equità nell'esercizio dell'autorità

Nella gestione dei rapporti che determinano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Servizi Associati s'impegna a fare in modo che l'esercizio dell'autorità sia equo e corretto, in modo da evitare ogni abuso.

In particolare, Servizi Associati garantisce che l'esercizio dell'autorità non si trasformi in esercizio di un potere lesivo della dignità e autonomia dei lavoratori (soci e non soci), e che l'organizzazione del lavoro sarà sempre improntata alla salvaguardia del valore dei lavoratori. In ragione di ciò, Servizi Associati avrà cura di specificare alla propria "controparte" i diritti e doveri che sorgono con l'instaurarsi del rapporto contrattuale in modo chiaro e comprensibile

2.6. Trasparenza e completezza dell'informazione

Servizi Associati attribuisce un valore fondamentale alla correttezza dell'informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e mai giustifica azioni dei propri collaboratori atte ad impedire il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte.

Nello svolgimento delle proprie attività, Servizi Associati garantisce altresì ai propri soci ed ai propri collaboratori ed in genere, ai propri interlocutori, l'accesso a tutte quelle informazioni utili a valutare e ad interpretare correttamente (e quindi a rendere trasparente) il proprio operato.

Servizi Associati nell'ambito della propria attività favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, la Direzione, le varie figure apicali, l'Organo di Vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

Ogni azione ed operazione, non solo di carattere contabile, viene adeguatamente registrata, così da poter sempre individuare il soggetto che l'ha decisa, quello che l'ha autorizzata e quello che l'ha eseguita. Servizi Associati adotta un sistema di comunicazione interno ed esterno atto a valorizzare al massimo il principio di trasparenza in base al quale ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Ogni operazione eseguita trova riscontro nel sistema informatico aziendale ovvero in un supporto documentale; ciò al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione stessa

In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili

2.7. Riservatezza delle informazioni

L'organizzazione aziendale ed il sistema informatico di Servizi Associati sono strutturati in maniera tale da assicurare e garantire la massima riservatezza delle informazioni in proprio possesso nonché da impedire che, dall'interno dell'azienda, si possano sollecitare ovvero ottenere informazioni riservate di soggetti terzi, tali da compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Tutti i collaboratori di Servizi Associati sono tenuti al rispetto dell'obbligo di riservatezza circa le informazioni di cui vengono a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro e gli è fatto divieto di divulgare e/o utilizzare tali informazioni difformemente da quanto eventualmente autorizzati. Servizi Associati tratta

tutte le informazioni in proprio possesso nel pieno ed assoluto rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

2.8.Integrità delle Persone e Valore delle Risorse Umane

Le Risorse Umane sono un fattore indispensabile ed imprescindibile per Servizi Associati, e solo grazie ad esse la Cooperativa è in grado di raggiungere risultati soddisfacenti e realizzare i propri obiettivi.

Per questo motivo, Servizi Associati tutela e promuove il valore delle proprie Risorse Umane, al fine di stabilire con esse un rapporto di fiducia e lealtà reciproca, di massimizzarne il grado di soddisfazione e di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun socio lavoratore e collaboratore non socio.

Ogni attività di Servizi Associati è fondata sul massimo rispetto per ogni persona e sulla tutela della sua integrità fisica, morale ed intellettuale. Per tale motivo viene condannata fermamente ogni forma di sfruttamento e di discriminazione soprattutto se basata su razza, nazionalità, sesso, orientamento sessuale, età, disabilità, condizioni psico-fisiche, opinioni politiche o sindacali, convinzioni religiose o filosofiche.

Servizi Associati ritiene, infatti, che la soddisfazione dei propri lavoratori, soci e non soci, costituisca il fondamento di una politica aziendale capace di renderla competitiva nel mercato dei servizi.

La Cooperativa garantisce da sempre condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri, si è sempre distinta per avere applicato ai propri lavoratori, soci e non soci, la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti. Servizi Associati opera nel rispetto della Convenzione per la Salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e dei principi contenuti nei trattati di diritto internazionale a tutela dei diritti umani. Pertanto, Servizi Associati nella scelta dei propri fornitori e partner, presta grande attenzione alle condizioni di lavoro praticate da questi ultimi.

2.9.Imparzialità

Servizi Associati assume sempre con imparzialità quelle decisioni che determinano un'influenza nelle relazioni con i suoi stakeholders, evitando accuratamente ogni forma di discriminazione, anche potenziale, dettata dall'età, dal sesso e dalla sessualità, dallo stato di salute, dalla razza, dalla nazionalità, dalle opinioni politiche e dalle credenze religiose dei suoi interlocutori.

La Cooperativa, in ragione di ciò, evita ogni trattamento di favore e non intrattiene con gli stakeholders quei rapporti che possano compromettere la propria indipendenza di giudizio e la propria imparzialità.

Al fine di garantire la piena attuazione di tale imparzialità, non è ammessa alcuna forma di regalo o omaggio che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della Società.

2.10. Politica remunerativa

La Cooperativa, nell'attuare l'obiettivo della creazione di valore sostenibile nel medio-lungo periodo, adotta una Politica di Remunerazione coerente con la sana e prudente gestione del rischio ed in linea con gli obiettivi strategici, la redditività e l'equilibrio della Cooperativa nel lungo termine.

La Politica Remunerativa posta in essere dalla Cooperativa garantisce trasparenza ed equità della remunerazione con riferimento a ciascuna tipologia di ruolo, nel pieno e puntuale rispetto dei principi generali dettati dalla vigente normativa di settore, dalla Contrattazione collettiva di riferimento, dallo Statuto sociale e dal Regolamento Interno .

2.11. Responsabilità sociale

Servizi Associati opera nella consapevolezza di essere nel territorio un'opportunità per la costruzione del futuro delle persone e delle proprie famiglie, nonché dell'influenza, anche indiretta, che la propria attività può avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, Servizi Associati si impegna non solo per mantenere, nei territori in cui opera, quell'apprezzamento sociale che ha conquistato grazie al rispetto, che ha sempre portato, alle comunità locali e nazionali, ed al sostegno di iniziative di valore culturale e sociale ma anche e soprattutto per ottenere un costante miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

2.12. Qualità dei servizi

Servizi Associati nel perseguire i propri obiettivi sociali, offre servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le normative.

La Cooperativa garantisce nei confronti dei propri Clienti, pubblici e privati, un comportamento ispirato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia; ciò con la finalità di instaurare un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

2.13. Tutela dell'Ambiente

Servizi Associati realizza la propria attività ricercando mantenendo un equilibrio fra i diversi interessi coinvolti, come lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi.

Servizi Associati attribuisce grande rilevanza alle tematiche connesse al rispetto dell'ambiente ed alla sicurezza; in particolare nella gestione delle attività aziendali tiene conto della salvaguardia ambientale facendo attenzione alla normativa in materia di gestione e smaltimento di rifiuti e della efficienza energetica.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I SOCI LAVORATORI E CON I LAVORATORI NON SOCI

3.1. Rapporto mutualistico e sociale

Servizi Associati ritiene che il Socio sia il nucleo di ogni forma di mutualità e che rappresenti il primo riferimento concreto per l'azione della Cooperativa, pertanto garantisce a tutti i propri soci la partecipare alle decisioni di loro competenza in maniera diffusa e consapevole, promuovendo la parità e la completezza di informazione e tutelando il loro interesse nel rispetto della mutualità.

A tal fine la Cooperativa gestisce ed attua la propria attività:

- garantendo l'attuazione dello scopo mutualistico e sociale nel rispetto dei principi della mutualità e della cooperazione stabiliti dall'art. 3 dello Statuto sociale;
- rispettando, nell'ambito dei rapporti mutualistici, il principio della parità di trattamento tra i soci cooperatori;
- assicurando la massima trasparenza nella gestione dei rapporti sociali, evitando qualsivoglia forma di discriminazione dei soci in base a sesso, razza, lingua, religione, nazionalità, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- rispondendo alle aspettative legittime dei propri soci lavoratori;

- assicurando ai propri soci la piena partecipazione democratica all'esercizio dell'attività sociale e al governo della Società, accogliendo con positività ogni contributo di idee da parte dei soci.

3.2. Selezione del personale

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i Soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto sociale, un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, ovvero in qualsiasi altra forma contemplata dalla normativa di settore.

Il processo di selezione dei lavoratori avviene nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, di imparzialità, di pari opportunità per tutti i candidati e di tutela dei dati personali e termina con la scelta del candidato che risponde maggiormente al profilo professionale di cui necessita la Cooperativa. In sede di colloquio psico-attitudinale le informazioni richieste ai candidati sono strettamente collegate alla verifica dei requisiti previsti dal profilo professionale ricercato; in ogni caso nessuna richiesta circa la sfera privata e le opinioni dei candidati viene avanzata.

L'instaurazione del rapporto di lavoro (oltre che di quello sociale, ove previsto) tra Servizi Associati ed il candidato prescelto, avviene nel pieno e puntuale rispetto della normativa in materia giuslavoristica, di impiego di cittadini di paesi terzi (Decr. Lgs n. 286 del 25.7.1998) e di salute e sicurezza sul lavoro, nonché delle procedure operative previste dal Modello Organizzativo ex Decr. Lgs. n. 231/2001. A tutti i soci lavoratori così come ai dipendenti non soci, al momento dell'assunzione così come nel corso del rapporto lavorativo, viene assicurato un adeguato programma formativo inerente:

- gli elementi essenziali del contratto di lavoro nonché, dei correlati diritti e doveri del lavoratore;
- le mansioni da svolgere e le responsabilità inerenti il ruolo;
- gli elementi di base e specifici in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché lo specifico addestramento tecnico ove previsto dal ruolo;
- il contenuto del Modello Organizzativo adottato da Servizi Associati con particolare riferimento al Codice Etico ed al Regolamento Disciplinare.

La Cooperativa garantisce la massima disponibilità nei confronti di tutti i soci lavoratori e dei dipendenti nell'offrire chiarimenti e/o di informazioni.

3.3. Valutazione del personale

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, tralasciando qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone, le decisioni assunte sono fondate esclusivamente sulla

corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o sulla base di considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

I percorsi di carriera per le risorse con potenziale, vengono valutati privilegiando la crescita interna, ciò sempre nel rispetto del criterio del merito; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione delle esigenze di carattere personale.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la Cooperativa opera per impedire favoritismi, forme di clientelismo.

Servizi Associati garantisce a tutti i propri collaboratori un ambiente di lavoro ispirato ai valori del rispetto, della fedeltà e della passione; garantisce, inoltre, la possibilità di crescere in maniera dinamica e coerente, di contribuire a realizzare processi di produzione all'avanguardia, di essere costantemente seguiti da un Responsabile che, individuando margini di miglioramento nella persona, l'aiuta a progredire anche predisponendo percorsi di formazione ad hoc.

I Responsabili preposti utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti all'interno della Cooperativa, attivandosi al fine di favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

3.4. Tutela dell'integrità morale e fisica della persona

Servizi Associati si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo vieta ogni comportamento che possa essere considerato come un atto di violenza fisica o psicologica, di molestia anche di natura sessuale, discriminatorio o comunque lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

Servizi Associati, garantisce, inoltre, rapporti di colleganza e gerarchici equi e corretti vietando e perseguendo ogni comportamento che possa determinare un abuso da parte del superiore gerarchico.

Ogni comportamento discriminatorio e/o lesivo di qualsivoglia diritto della persona sarà considerato come grave una violazione del Codice Etico e dovrà essere tempestivamente segnalato all'Organismo di Vigilanza di Servizi Associati

Servizi Associati promuove e diffonde in tutte le aree di lavoro la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili al

fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i soci lavoratori e dei lavoratori non soci.

Tutti i soci lavoratori, i dipendenti, i collaboratori e gli amministratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, ogni scelta e/o decisione presa è basata sul rispetto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi generali sono alla base della valutazione circa le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Servizi Associati, altresì, adotta e concretamente attua un Sistema Integrato di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro e dell'Ambiente. In relazione a tale ultima tematica Servizi Associati non solo contribuisce alla sensibilizzazione ed alla diffusione della cultura della tutela dell'Ambiente ma gestisce, altresì, la propria attività in modo eco-compatibile e nel rispetto della normativa vigente.

A tal fine l'Azienda s'impegna a :

- valutare e gestire i rischi ambientali;

- correggere prontamente le condizioni che minacciano l'ambiente e, quindi, anche l'uomo;
- svolgere le relative verifiche periodiche;
- gestire e smaltire i rifiuti secondo le norme vigenti in materia;
- selezionare i fornitori effettuando una preventiva verifica circa il possesso delle autorizzazioni richieste per legge

3.5. Gestione delle Informazioni e Tutela della privacy

Servizi Associati garantisce ai propri lavoratori la massima tutela nella gestione dei dati personali, secondo le norme vigenti in materia di privacy, adottando standards che specificano le informazioni che l'Azienda richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e di conservazione, come previsto dal documento programmatico per la sicurezza, cui tutto il personale è tenuto ad attenersi scrupolosamente.

È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei lavoratori e dei collaboratori.

Lavoratori, collaboratori e amministratori sono tenuti a conoscere il contenuto del documento programmatico per la sicurezza ed attuare quanto previsto dalle politiche di Servizi Associati in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

3.6. Doveri delle Risorse Umane

I soci lavoratori, i dipendenti ed i collaboratori tutti di Servizi Associati devono sempre agire nel rispetto dei criteri generali, dei valori e dei principi espressi nel presente Codice Etico, osservando puntualmente le previsioni contrattuali, il Regolamento Interno ed il Modello Organizzativo. I rapporti tra soci e tra lavoratori non soci, a qualsiasi livello essi operino all'interno dell'organizzazione della Cooperativa, dovranno essere improntati alla reciproca correttezza ed al rispetto umano, nell'abito dei valori della cooperazione che basa la sua operatività, sui principi della solidarietà, dell'autogestione e, quindi, dell'autodisciplina.

Servizi Associati ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i territori in cui opera e, di conseguenza, ogni suo socio lavoratore, dipendente e collaboratore:

- deve impegnarsi al rispetto delle predette leggi e regolamenti;
- deve essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti;
- in caso di dubbio su come procedere dovrà chiedere spiegazioni alla Cooperativa che li informerà adeguatamente.

Ciascun socio lavoratore, dipendente e collaboratore della Cooperativa dovrà comportarsi lealmente ed onestamente, nella consapevolezza che ogni propria scelta influirà positivamente o negativamente sulla Cooperativa medesima, pertanto, dovrà operare, agire e compiere le proprie scelte nel rispetto dei seguenti principi e criteri generali:

- ogni operazione e transazione effettuata deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua e deve essere adeguatamente supportata documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa;
- non è consentito richiedere e/o accettare raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità;
- ogni situazione che generi, anche soltanto ipoteticamente, un conflitto di interessi deve essere tempestivamente ed adeguatamente riferita al superiore gerarchico;
- i beni aziendali devono essere tutelati con la massima cura e diligenza e nel rispetto delle procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove richiesto, il loro impiego; è fatto divieto di utilizzare fraudolentemente o impropriamente i beni aziendali;
- le mansioni devono essere eseguite conformemente alle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici e non;
- le informazioni riservate apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, in conformità alla normativa di riferimento nonché alle procedure operative aziendali, debbono essere mantenute strettamente riservate e opportunamente protette, non possono essere utilizzate, comunicate /o divulgate se non in esecuzione delle proprie mansioni;
- devono essere rispettati gli obblighi legali ed etici nei confronti di eventuali precedenti datori di lavoro che esercitano un'attività concorrente con quella della Cooperativa;
- ogni violazione e/o situazione anomala che integri o possa determinare una violazione dei principi e delle norme contenuti nel presente Codice Etico, deve essere tempestivamente e prontamente comunicata, anche in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza di Servizi Associati affinché quest'ultimo possa adottare direttamente, o suggerire agli organi aziendali competenti, di adottare i conseguenti provvedimenti.

3.7.Doveri dei membri degli Organi societari

Ogni componente degli organi societari è tenuto alla piena osservanza delle politiche aziendali, del Regolamento Interno, del Modello Organizzativo ex Decr. Lgs. n. 231/2001 adottato da Servizi Associati e del presente Codice Etico; pertanto, deve svolgere la propria attività ispirandosi ai principi di autonomia, indipendenza, correttezza ed integrità morale e professionale, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse e garantendo la riservatezza delle informazioni di cui viene a conoscenza. E' fatto divieto ai membri degli organi societari di avvalersi della propria posizione per ottenere, direttamente o indirettamente, vantaggi di natura personale.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI

4.1. Relazioni con i Clienti

La missione di Servizi Associati è quella di essere affidabile e di rendere servizi eccellenti. Servizi Associati vuole essere per i propri Clienti un punto di riferimento nella qualità espressa dal proprio fornitore. Tutta la propria professionalità, esperienza e competenza è messa a servizio dei Clienti

Per ottenere tutto ciò, Servizi Associati pretende che i propri soci e le persone che ne fanno parte assumano comportamenti tali da garantire all'esterno il massimo apprezzamento della sua attività, e che mantengano sempre un atteggiamento che costituisca esempio di moralità. In particolare, nei confronti dei Clienti è indispensabile:

- fornire con puntualità, professionalità, efficienza e cortesia i servizi affidatili, nel pieno rispetto delle previsioni contrattuali e garantendo la massima qualità e la piena soddisfazione del destinatario;

- soddisfare le attese dei Clienti in termini di onestà, trasparenza e pieno rispetto della legge e degli accordi contrattuali.

4.2. Gestione delle relazioni Commerciali

Nel dare inizio a nuove relazioni commerciali ovvero nel conservare quelle già in essere Servizi Associati, nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e sulla base delle informazioni pubbliche acquisibili, si impegna a verificare che i Clienti attuali o potenziali:

- non siano privi dei requisiti di onorabilità, serietà ed affidabilità commerciale;

- non siano implicati, né direttamente né indirettamente, in attività illecite, con particolare riferimento a quelle connesse con i reati contemplati dal Decr. Lsg. n. 231/2001;
- non violino, nell'esercitare la loro attività, i diritti fondamentali della persona, ostacolando lo sviluppo umano e calpestando la dignità umana e la personalità individuale (ad esempio sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti, non garantendo condizioni di lavoro sicure e luoghi di lavoro salubri...);
- mantengano gli impegni contrattualmente assunti.

In ogni caso a tutti gli Amministratori, Dirigenti, soci, dipendenti e collaboratori di Servizi Associati è fatto espresso divieto:

- di effettuare e/o accettare pagamenti diversi ed ulteriori, nell'ammontare e/o nella tempistica e/o nella modalità, rispetto a quelli contrattualmente previsti e pattuiti; si considerano, infatti, atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti o ricevuti direttamente dalla Cooperativa così come dai suoi Amministratori, collaboratori e/o soci e/o dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti o ricevuti tramite persone che agiscono per conto di Servizi Associati;

- di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole rispetto a quello ordinariamente effettuato.

4.3. Contenuti contrattuali e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni ai Clienti di Servizi Associati (compresi i messaggi pubblicitari) sono sempre:

- improntati alla massima chiarezza e semplicità, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello utilizzato dai vari interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi ed esaurienti nei contenuti, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del Cliente;
- conformi alla politica commerciale della Cooperativa.

Gli scopi e i destinatari delle varie comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, ed impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

4.4. Clienti Pubblici

Servizi Associati nell'esercizio della propria attività intrattiene costantemente rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione. In ragione di ciò, stante la peculiare natura del "soggetto pubblico" e le particolari implicazioni che tale connotazione ha con i reati presupposto, di cui al Decr. Lgs. n. 231/2001, Servizi Associati si impegna nei rapporti con la P.A. non solo a rispettare i principi di massima sopra indicati ma si impegna ad adottare ulteriori comportamenti precauzionali. In particolare a tutti gli Amministratori, Dirigenti, soci, dipendenti e collaboratori di Servizi Associati è fatto espresso divieto:

- di porre in essere qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i principi cardine del presente Codice Etico;

- a promettere, richiedere offrire e/o accettare a o da Soggetti che rivestono la qualità di Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, proposte dirette ad eludere, anche parzialmente, la normativa sui contratti con la Pubblica Amministrazione.

4.5. Relazioni con i fornitori

Servizi Associati ritiene che per mantenere la competitività nel mondo soprattutto dei servizi di pulizia, i rapporti instaurati con i fornitori assumano un'importanza fondamentale per la Cooperativa. Per questo la Cooperativa intrattiene rapporti con i propri fornitori basandosi sulla correttezza e sulla trasparenza dei rapporti. Per realizzare questo obiettivo in maniera efficace, Servizi Associati lavora in partnership con i suoi fornitori costituendo un unico team per un futuro di successo.

Servizi Associati considera i propri Fornitori come partner strategici per la propria crescita e competitività e si impegna a sviluppare con essi un rapporto duraturo di affari che non solo soddisfi i requisiti di qualità, prezzo e affidabilità, ma anche di condivisione dei suoi principi e dell'approccio aziendale; il tutto nel pieno e puntuale rispetto della normativa nazionale ed internazionale vigente e delle procedure operative previste dal Modello Organizzativo ex Decr. Lgs. n. 231/2001.

La scelta di nuovi fornitori o i rapporti con quelli già in essere, sono e devono sempre essere fondati sul rispetto di principi obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge. Pertanto, Servizi Associati, con particolare riferimento ai soggetti coinvolti direttamente e/o indirettamente nel processo degli acquisti:

- vieta, nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, qualsiasi comportamento parziale e condizionato nei confronti dei Fornitori;

- vieta l'assunzione di qualsivoglia impegno e/o obbligo di natura personale; eventuali rapporti personali intrattenuti dai dipendenti e/o dai collaboratori con i Fornitori devono sempre essere resi noti;

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi Servizi Associati:

- adotta, nella selezione dei fornitori, i criteri di valutazione previsti dalle procedure operative esistenti, in modo oggettivo e documentabile;
- garantisce equità nella scelta effettuata, non precludendo ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicura in fase di selezione del fornitore una concorrenza sufficiente a garantire la qualità dei servizi commissionati considerando, ove possibile, una rosa adeguata di candidati;
- mantiene un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- osserva e pretende l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di prevenzione del riciclaggio, di sicurezza, di appalti, di versamenti contributivi e fiscali nonché di fornitura e approvvigionamento.

In ogni caso, laddove un fornitore, nello svolgimento della propria attività, dovesse adottare comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, Servizi Associati sarà legittimata ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni, sino a valutare l'esclusione di ulteriori occasioni di collaborazione.

4.6. L'etica nelle forniture

Servizi Associati pretende che tutti i propri Fornitori esercitino la loro attività nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- diritti umani e condizioni di lavoro;
- rispetto per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'ambiente;
- etica nei rapporti commerciali.

5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

5.1. La Pubblica Amministrazione

In relazione a quanto previsto nel presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere l'insieme di enti e soggetti pubblici o privati, nonché di tutte le altre figure che svolgono in qualche modo la funzione amministrativa nell'interesse della collettività e quindi nell'interesse pubblico e che agiscono, di conseguenza, nella veste di Pubblico Ufficiale, di Incaricato di Pubblico Servizio ovvero di membro degli Organi delle Comunità europee o di Funzionario delle Comunità Europee o di altri Stati esteri e/o organizzazioni pubbliche internazionali.

5.2. Relazioni con la Pubblica Amministrazione

I rapporti attinenti a qualsivoglia attività intrattenuta da Servizi Associati con la Pubblica Amministrazione, inclusi quelli inerenti le materie fiscali e previdenziali, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative comunque vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure operative previste nel Modello Organizzativo ex Decr. Lgs. n. 231/2001 di Servizi Associati.

Pertanto, Servizi Associati, al fine di scongiurare il verificarsi di fatti e/o circostanze che potrebbero configurare, anche solo potenzialmente, uno dei reati contemplati dal Decr. Lgs. n. 231/2001, vieta ai propri soci, dipendenti, collaboratori, amministratori, rappresentanti e, più in generale, a tutti coloro che operano nel suo interesse, in suo nome o per suo conto:

- di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, compensi, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego), ad eccezione di beni o servizi di valore modico o simbolico, a Pubblici Ufficiali, a Incaricati di Pubblico Servizio, a dipendenti, funzionari, dirigenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, a soggetti privati che esercitano una pubblica funzione o un pubblico servizio, o a loro parenti, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità; si considerano, infatti, atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dalla Cooperativa così come dai suoi soci-lavoratori o dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto della Cooperativa medesima;
- di influenzare impropriamente, nel corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, le decisioni di quest'ultima, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per suo conto;

- di intraprendere, direttamente o indirettamente, nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, le seguenti azioni: (i) esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; (ii) offrire o in alcun modo fornire omaggi; (iii) sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- di accogliere come soci-lavoratori o assumere come dipendenti e/o collaboratori ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d'affari, o che abbiano avallato le richieste effettuate da Servizi Associati alla Pubblica Amministrazione;
- di condizionare illegittimamente ed indebitamente le persone al fine di rendere dichiarazioni mendaci ovvero di non rendere dichiarazioni dovute all'Autorità Giudiziaria;
- di presentare dichiarazioni non veritiere al fine di ottenere erogazioni pubbliche, finanziamenti e/o contributi nazionali, comunitari o internazionali;
- di destinare le somme ricevute in seguito all'ottenimento di erogazioni pubbliche, finanziamenti e/o contributi nazionali, comunitari o internazionali, a scopi diversi a quelli per i quali erano destinate;
- di alterare o violare, in qualunque modo, il sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione;
- di intrattenere direttamente o indirettamente (anche tramite soggetti terzi), rapporti con la Pubblica Amministrazione, laddove si versi in conflitto di interessi;
- di contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici, in violazione della normativa di riferimento.

Servizi Associati, inoltre, nella partecipazione a gare di appalto adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici, la Cooperativa opera nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (il Decr. Lgs. n. 163/2006), dai regolamenti attuativi, dalle circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali e in generale da ogni altra disposizione normativa e amministrativa, italiana ed europea.

Il mancato rispetto dei predetti divieti e delle predette regole di condotta, dovrà essere tempestivamente riferito alle funzioni interne competenti, anche in forma anonima, da chiunque ne sia venuto a conoscenza direttamente e/o indirettamente.

6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1. Sistema di Controllo Interno

Servizi Associati ritiene che i principi di trasparenza e di chiarezza nelle regole debbano essere posti alla base del sistema di controllo; sistema inteso come mezzo per ottenere un utilizzo efficiente delle risorse ed il conseguimento degli obiettivi. Pertanto, Servizi Associati si impegna nel diffondere a tutti i livelli organizzativi una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità positiva orientata all'esercizio del controllo. Il controllo a tutti i livelli contribuisce al miglioramento dell'efficienza della Cooperativa.

Per controlli interni si intendono tutte quelle attività destinate a verificare l'effettivo e concreto rispetto:

- delle leggi e dei regolamenti vigenti, delle procedure aziendali e del Codice Etico;
- delle strategie e delle politiche di Servizi Associati;
- della tutela dei beni, materiali e immateriali;
- dell'efficacia e l'efficienza della gestione;
- dell'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

L'efficacia del sistema di controllo interno, dipende dalla intera struttura organizzativa di Servizi Associati con la conseguenza che tutti i soci, i dipendenti ed i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

6.2. Organismo di Vigilanza

Servizi Associati è dotata di Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dai portatori di interesse interni ed esterni;

- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- segnalare alle Funzioni Aziendali ed agli Organi competenti le violazioni accertate Codice Etico;
- relazionare periodicamente il Consiglio di Amministrazione circa i risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico di particolare e significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

6.3. Comunicazione e Formazione

Il presente Codice Etico viene portato a conoscenza di tutti gli stakeholder interni ed esterni di Servizi Associati, mediante apposite attività di diffusione e di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Cooperativa predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel presente Codice, secondo le regole stabilite dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Servizi Associati.

6.4. Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Servizi Associati si adopera per istituire e divulgare appositi canali di comunicazione con l'Organismo di Vigilanza, attraverso i quali tutti gli stakeholder possono rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni.

In alternativa tutti gli stakeholder possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, su supporto cartaceo o attraverso l'indirizzo mail dedicato, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

6.5. Violazioni del Codice Etico

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporta la segnalazione al Consiglio di Amministrazione. Ciascuna violazione accertata sarà sanzionata, proporzionatamente alla gravità, in conformità a quanto previsto dal sistema disciplinare definito nel Regolamento Interno della Cooperativa e richiamato nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Servizi Associati.