

## MODALITA' DI INOLTRO DEI RECLAMI O SEGNALAZIONI SA8000

Si comunica a tutti i soci e le parti interessate che eventuali **reclami o segnalazioni in relazione a fatti e accadimenti, verificatisi nell'ambito lavorativo, in contrasto con i principi di responsabilità sociale descritti dalla Norma SA8000** (Lavoro Infantile, Lavoro Forzato o Obbligato, Salute e Sicurezza, Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva, Discriminazione, Pratiche Disciplinari, Orario di Lavoro, Retribuzione, Sistema di gestione) possono essere inoltrati, **anche richiedendo l'anonimato**, con le seguenti modalità:

- Comunicazioni al Social Performance Team tramite mail [spt@servizi-associati.it](mailto:spt@servizi-associati.it)
- Contattando direttamente la Responsabile dei Sistemi 9001, 14001, SA8000, 45001 (membro del Social Performance Team): Elisabetta Fiore [elisabettaf@servizi-associati.it](mailto:elisabettaf@servizi-associati.it)
- Utilizzando le cassetture «segnalazioni/reclami SA8000» poste presso i principali cantieri e nelle due sedi aziendali (V. Sandro Penna 38, Perugia - Via Romagna, 75/b, Città di Castello) descrivendo sull'apposito modulo messo a disposizione e posizionato a fianco delle cassetture o su semplice foglio di carta, in maniera chiara ed esaustiva, i fatti od accadimenti oggetto del reclamo/della segnalazione per consentirne la corretta analisi e per facilitare l'individuazione delle opportune azioni da intraprendere.

Il segnalante è tenuto a fornire tutti gli elementi utili a consentire in seguito, agli uffici competenti, di procedere alle dovute e appropriate verifiche a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di reclamo/segnalazione.

A tal fine, il reclamo/la segnalazione deve indicare i seguenti elementi:

- generalità del soggetto che effettua il reclamo/la segnalazione con indicazione della posizione o funzione svolta nell'ambito della Cooperativa.
- la chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di reclamo/segnalazione;
- le generalità o altri elementi (come la qualifica e il servizio in cui svolge l'attività) che consentano di identificare il soggetto che ha attuato i fatti oggetto di reclamo/segnalazione;
- l'indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di reclamo/segnalazione;
- l'indicazione di eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di tali fatti;
- ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.

I reclami o le segnalazioni vengono prese in carico e gestite dal Social Performance Team che le registra e ne coordina la risoluzione attivando tutte le necessarie azioni correttive.

In caso di mancata risoluzione è possibile rivolgersi:

- Direttamente all'Ente di Certificazione DNV Business Assurance Italia s.r.l., che attiverà le relative procedure di indagine con la Società o contattando lo stesso Ente di Certificazione, (email: [feedback.Italia@dnvgl.com](mailto:feedback.Italia@dnvgl.com) Tel. 0396899905 fax: 0396899930);
- Direttamente all'ente normatore internazionale [www.sa-intl.org](http://www.sa-intl.org) che attiverà le relative procedure di indagine con la Società o contattando lo stesso Ente, il SAI-Social Accountability International, all'indirizzo e-mail [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org).